

Gyöngyház Kulturális Központ

I. 2019. évi munkaterve

Intézményünk három épületben - Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár Kossuth Lajos utca 10., Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény, Hősök tere 1., Sportcsarnok, Bocskai utca 2. – Közművelődési és közgyűjteményi feladatokat lát el. E tevékenységeinken belül markánsan meghatározó szakmai feladataink: Gyöngyház: Műsor, program, köztük mozi vetítések szervezése, közösség és közönségszervezés, helytörténeti gyűjtemény gondozása, üzemeltetése. Könyvtár: Állománygyarapítás, gondozás, programszervezés. Sportcsarnok: Főként testnevelés órák, edzések, sportversenyek számára ad otthont. Időnként közösségi, családi, valamint általunk szervezett, rendezvények, táborok helyszíne. Az üzemidő jelentős százalékában Soltvadkert Város Önkormányzata által biztosított költségvetésből tartja fenn intézményünk. Bérbeadására csak a versenyek, edzések időszakán kívül van mód.

A közművelődési terület az intézmény zászlóshajója, de minden szakterületre tevékenységi körre szükség van a közművelődési és közgyűjteményi feladatok minél szélesebb körű, minőséget és változatosságot biztosító ellátásához.

2018. őszétől a Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény épületében van egy kézműves kuckónk. Nagy öröm ez számunkra, mert ide tudjuk fogadni a kézműves foglalkozásokra érkező vendégeket. Ebben a helyiségben tároljuk a kézműves és dekorációs anyagokat. A gyűjtemény épületében és hozzá kapcsolódóan terveink között szerepel időszak kiállítások, közösségi estek, helytörténeti séták, kirándulások szervezése is. A Magyar Kultúra Napja, a Közösségek hete, a Múzeumok majálisa, valamint az éves ünnepkörök alkalmával kézműves foglalkozásokat szervezünk munkatársak és helyi kézművesek közreműködésével.

Az elkövetkezendő évre vonatkozó elképzelésünk az, hogy amatőr és profi színházi produkciókat, gyermekműsorokat, és motivációs előadásokat, kiállításokat, író, olvasó találkozókat, dalmondó, vers és mesemondó versenyeket, családi programokat, kiállításokat kínálunk közönségünknek.

A városi nagyrendezvények - Bor és Gasztro Nap és a Szüreti Fesztivál, Adventi hétvégék – nemzeti ünnepek megszervezése és lebonyolítása is feladatunk.

A tevékenységünk kibővült három, Soltvadkert Város Önkormányzata által megpályázott és elnyert projektben történő szakmai részvétellel is.

- EFOP-3.3.2-16-2016-00172 „Összefogás a gyermekekért Soltvadkerten”
- GINOP 3.3.1.-16 Digitális Jólét program
- TOP – 5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése

Részletes program és költségterv az 1.sz. mellékletben.

II. Könyvtári programtervezet 2019

Január 08.: Könyv- és Film klub
Január 11.: Mese Kuckó, mesélő Csaboda Nikolett
Január 25.: Mese Kuckó, mesélő Pájer Ildikó
Február 05.: Könyv- és Film klub
Február 08.: Mese Kuckó, mesélő Zsikla Anita
Február 22.: Mese Kuckó, mesélő Légrády Katalin
Március 05.: Könyv- és Film klub
Március 08.: Mese Kuckó,.....

Március 22.: Mese Kuckó,.....
Március 25-31.: Internet Fiesta
Április 02.: Könyv- és Film klub
Április 4. Versmondó verseny óvodás és általános iskolás gyermekek számára.
Április 05.: Mese Kuckó,....
Április 26.: Mese Kuckó,....
Május 07.: Könyv- és Film klub
Május 10.: Mese Kuckó,....
Május 17. Író-olvasó találkozó Vendégünk: Horányi György költő, író
Május 24.: Mese Kuckó,.....
Május 29.: Madarak és Fák Napja
Június 04.: Könyv- és Film klub
Június 17-21.: Könyvtár és mozi tábor
Július: Leltár
Július 08-augusztus 09.: Tó-könyvtár
Szeptember 03.: Könyv- és Film klub
Szeptember 06.: Mese Kuckó,....
Szeptember 20.: Mese Kuckó,.....
Szeptember 30-október 06.: Országos Könyvtári Napok. Az időpont nem biztos!
Október 01.: Szomszédolás Soltvadkerten (Kecel, Kiskőrös)
Október 04.: Mese Kuckó,....
Október 06.: Nemzeti Gyásznapi, mécses gyűjtés
Október 18.: Mese Kuckó,....
November 05.: Könyv- és Film klub
November 08.: Mese Kuckó,....
November 20.: Népmese mondó verseny
November 22.: Mese Kuckó,....
December 03.: Könyv- és Film klub
December 06.: Mese Kuckó,.....

A fenti programokon túl rendszeresen tartunk könyvtári órákat.

Másfél éve tervezzük a gyermekbarát könyvtár kialakítását. E célra festményeket árvereztünk el, játékonysági vásárt tartottunk.

A gyermek könyvek számára két új könyvespolcot igénylünk, mivel az eddigi polc kapacitás betelt és az újonnan vásárolt könyvek elhelyezése szükséges, nem megoldott.

III. A Városi Mozi 2019. évi tervei

Havonkénti feladatok: Műsorosztás minden hónap 5-től 20-ig : dátum kiválasztás egyeztetés a Filmforgalmazó Intézménnyel. Filmek keresése, a műsorszórával való folyamatos kapcsolattartás, forgalmazókkal történő egyeztetés, moziplakát szerkesztése , nyomdába küldése, majd szórólapok készítése, reklámok elkészítése, elküldése a médiáknak, intézményeknek stb.

Pénzügyi tervek: A belépőjegyek ára 2019. március 1-jétől 1100.-ról 1300 , 900.-ról 1.100, 700.-ról 900 Ft-ra változik. Azonban lesznek „Azt a hétszázát” kedvezményes akcióink és csoportok számára is nyújtunk kedvezményt.

A városból és a kistérségből is egyre többen jönnek el hozzánk moziba. Talán azért is van ez így, mert szívesen fogadjuk a vendégeket és a kiadott műsorterven kívül is vállalunk vetítéseket, kéréseket teljesítve, illetve ajánlva az adott korosztálynak az aktuális filmkínálatból. Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy nemcsak Kiskőrös, Kecel, Bócsa, Kaskantyú, Akasztó, Izsák, Csengőd, Császártöltés, Nemesnádudvar -

hogy csak pár települést említsünk- , de már újabban Kiskunfélegyházáról, Kecskemétről, Bugacról, is egyre több ismerős arccal találkozhatunk..

Marketing terveink a 2019-as évre: A közösségi Média naprakész, sőt „óra kész” jelenlétet követel. Óriási lehetőség rejlik a Facebook-on, Instagram-on való megjelenésben, reklámozásban. Itt nyomon tudjuk azt is követni, hogy egy-egy postnak mi a nézettsége. Ha adott esetben azt látjuk, hogy egyes postokat nem néznek elegendően, akkor más formában próbáljuk az emberek figyelmét mégiscsak oda vonzani, kínálatunkat csábítóvá tenni. Azonban, hogy haladni tudjunk a korrallal és el tudjuk látni munkaköri feladatainkat, jó eszközök – internet kapcsolattal rendelkező táblagép, okos telefon, valamint fényképezőgép - beszerzése is szükséges. Most ezeket a teendőket saját telefonjainkról táblagépünkről látjuk el, ami a saját kiadásainkat növeli és telefonjaink életkorát igencsak lecsökkenti.

Az előző évben bevezettük, hogy minden film előtt egy pár sort, írunk a filmről, fotókat, videókat keresünk hozzá, és feltettük a közösségi médiákra. A visszajelzésekből tudjuk, hogy ezt nagyon szeretik, sőt már el is várják. Igaz ez is nagyon sok időt, energiát vesz igénybe, de sokszor azt mondták, hogy látták, olvasták és kíváncsian lettek, ezért jöttek. A távolabb élő embereket is így tudtuk a leg hatékonyabban megszólítani. Ezt a módszert szeretnénk az elkövetkezendő időszakban is folytatni.

A Városi Mozi várható tervei 2019.

Ovimozi:

február 04 hétfő 08:00, 10:00

április 08. hétfő 08:00, 10:00

Ifjúsági Filmklub:

január 25. péntek 15:30

február 22 péntek 15:30

március 22. péntek 15:30

Gyöngyház Filmklub: Korosztály: 16-25

május 31 péntek 17:00

június 07. péntek 17:00

június 14. péntek 17:00

június 21. péntek 17:00

június 28. péntek 17:00

Marvel Hétfége:

május 10.-11.-12.

Őszi filmklub:

november 08. péntek 17:00

november 15. péntek 17:00

november 22. péntek 17:00

november 29. péntek 17:00

december 06. péntek 17:00

2019-es ovimozi várható időpontjai:

október 17. csütörtök 08:00, 10:00

november 14. csütörtök 08:00, 10:00

december 12. csütörtök 08:00, 10:00

2020. január 09. csütörtök 08:00, 10:00

2020. február 13. csütörtök 08:00, 10:00

Ifjúsági moziklub várható ideje:

október 18. péntek 15:30

november 15. péntek 15:30

2020. január 17. péntek 15:30

2020. február 14. péntek 15:30

2020. március 13. péntek 15:30

IV. Sportcsarnok munkaterve

2019. évre

Elsődleges célunk a Sportcsarnok épülete jelenlegi állagának megőrzése, valamint az épület tisztaságának mindennapos fenntartása.

2019-es évben megrendezésre kerülő - a felnőtt, illetve az utánpótlás csapatok edzései, valamint bajnoki mérkőzéseinek lebonyolítása.

A Sportcsarnokban megrendezésre kerülő társadalmi rendezvények megtartása.

2019. várható rendezvényei:

Január:

Asztalitenisz Szakosztály – Weinhardt Emlékversenye

Sörös Lajos Emlékverseny – Foci-Suli rendezvénye

Boszik József utánpótlás torna U11 és U13 korosztályának

Boszik József utánpótlás torna U11 és U13 korosztályának

VFC kupa nap

Február:

16. Alma együttes koncert

Bozsik József utánpótlás torna U11 és U13 korosztályának

Bozsik József utánpótlás torna U11 és U13 korosztályának

STE női és férfi kézilabda szakosztályának bajnoki mérkőzései

SKUSE kézilabda bajnoki mérkőzései

Tasnádi Miklós Emlékverseny – Foci-Suli rendezvénye

23. Sportbál

Március:

STE női és férfi kézilabda bajnoki mérkőzések

SKUSE kézilabda bajnoki mérkőzések

Április:

STE női és férfi kézilabda szakosztályának bajnoki mérkőzések

5. Vujity Tvrtko előadása

27. Evangélikus Óvoda bálja

SKUSE kézilabda bajnoki mérkőzések

Május:

SKUSE csapatának bajnoki mérkőzései

STE női és férfi kézilabda bajnoki mérkőzés

Június:

Tervezett felújítási munkálatok

Szeptember:

A bajnoki mérkőzések a sorsolások függvényében, hétvégén

November:

Márton nap

December:

Iskola karácsonyi ünnepsége

Az alább felsorolt események januártól júniusig, illetve szeptembertől decemberig kerülnek megtartásra:

Soltvadkerti Kézisuli Utánpótlás Egyesület edzései (kedd, csütörtök, péntek)

Foci-Suli edzései (hétfő, szerda)

STE női kézilabda szakosztályának edzései (szerda, péntek)

STE férfi kézilabda szakosztályának edzései (szerda, péntek)

Soltvadkerti Amatőr Foci, Tóth István szervezésében (vasárnap)

V. Humánerőforrás

Főállásban 11 fő dolgozik az intézményben.

Munkakörök:

1. Igazgató: programszervezés, színházi és nagyrendezvények szervezése, plakátok készíttetése, ügyelet, jegyeladás, számlázás, elszámolások, terembérleti, megbízási díjak, szerződések szabályzatok írása,, pályázatok (DJP, TOP) gondozása, a pályázatokban dolgozó munkatársak munkájának segítése. Szakmai kapcsolatok ápolása, kiépítése.

2. Közösségszervező: tanfolyamok, körök, klubok gondozása, jegyeladás, útiköltség elszámolás, kapcsolattartás intézményekkel, tűz és munkavédelemi szolgáltatókkal. Papírárú és nyomtató esték rendelés, eszközbeszerzés

3. Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője: Könyvtári állomány gondozása, gyarapítása, könyvtári helytörténeti órák, előadások szervezése. Archiválás. Kutatások. Társintézményekkel való kapcsolattartás.

4. Segédkönyvtáros: intézményi adminisztráció, iktatás, gazdasági feladatok, könyvtári kölcsönzés,, könyvtári programok szervezése, lebonyolítása, plakát, nyomtatvány szerkesztés, információszolgáltatás, jegyeladás.

5. Közösségszervező, marketinges, mozi pénztáros, adminisztrációs, jelentések elkészítése, heti befizetések, elszámolások, vetítések alatti felügyelő (Honlap, Facebook, internetes felületek aktualizálása).

6. Technikus, mozigépész: mozi vetítések, filmek havi válogatása, jelentések leadása, engedélyeztetés, filmek feltöltése, műsortükör figyelése, filmek postázása hangosítás önkormányzati, saját és külső csoportok rendezvényein.

8. Takarító: Gyöngyház Kulturális Központ és a Nagy-Pál István helytörténeti Gyűjtemény helyiségeinek takarítása, ügyelet, vendéglátói feladatok ellátása.

Közmunkásként - 1 fő - segíti munkánkat, jelen szerződésük szerint 2019. február 28-ig. (Ő korábban a Nemzeti Kulturális Intézet Nonprofit Kft kulturális közösségi munkás munkatársa volt. Intézményünk az NMI Kft partnerszervezeteként foglalkoztatta négy éven keresztül. 2018. március 1-jétől Soltvadkert Város Önkormányzatának közfoglalkoztatottja. Civil szervezetek, körlevelek, tájékoztatók kiküldése, plakátolás, adminisztráció, információs feladatok ellátása, gyermekfoglalkozások, takarítás tartozik a tevékenységi körébe.

Sportcsarnokban

1.gondnok- karbantartó. Feladata a három épületre terjed ki.

3 fő takarító Fő feladatuk a Sportcsarnokra terjed ki.

A sportcsarnokban dolgozók évi 3-5 alkalommal vonódtak be a sportcsarnokon kívüli közös munkába a városi rendezvények és éves nagytakarítás alkalmából.

A rendszergazda feladatainak ellátása számlás kifizetéssel, havi 20 órában történik.

Az évekkel ezelőtti szakterületek intézmények összevonása ellenére jelenleg minden szakterület saját identitással bír, külön kezel pénzeszközt, bevételt, kiadást és külön intézi a befizetéseit is. Azt tapasztaltam, hogy munka szempontjából is több szakterület dolgozója kizárólag a „saját területén, épületében” gondolkodik és azon belül képzelel el ellátni feladatait. Ennek vannak előnyei és hátrányai.

Az elmúlt évben – szélesebb körű programszervezés, információs szolgálat, helyettesítés - nagyobb rálátása lett a munkatársaknak egymás munkaterületére.

Évente egy-két alkalommal szeretnénk elmenni szakmai és közösségépítő kirándulásra. Az elmúlt két évben nagyon közeli településeket választottunk. 2019-ben olyan távolabbi városokat, helyszíneket is tervezünk felfedezni, ahol többfunkciós, innovatív szemléletű közművelődési és közgyűjteményi intézmény működik.

VI. Szervezeti struktúra felépítésére vonatkozó elképzelések

Szándékomban át egy kis átszervezés a miatt, mert két munkatárs a munkájából adódóan heti négy napon délutántól este 21.30-22 óráig dolgozott, beleértve majd minden hétvégét.

2018. decemberében a mozis, marketinges, közönségszervező bejelentette, hogy olyan munka és fizetési ajánlatot kapott máshonnan, ami arra készteti, hogy munkahelyet váltson.

Ez a momentum még inkább megerősítette elhatározásomat. A hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében szeretném átszervezni a munkaköröket.

Úgy tapasztaltam, hogy a gondnoki munkakörbe beépíthető lenne a technikai feladatok ellátása. Egy technikust foglalkoztatunk, aki egyben mozigépész.

Miért szükséges a technikai feladatokra a meglévőn kívül más munkatárs bevonása?

Ennek szükségességét az indokolja, hogy

- Saját programkínálatunkon kívül kiszolgáljuk az intézmények, civil szervezetek, lakosság igényeit is.
- Vannak olyan rendezvények, ahol két technikusra is szükség van.
- A jelenlegi technikus túlzott leterheltsége
- A technikus időnkénti helyettesítésének megoldása (szabadság, szabadnap idejére pl.) szükséges.

Mindez megkönnyítené a feladatellátást.

A másik megoldandó ezzel a munkakörrel kapcsolatban a garantált helyettesítés a mozifilm vetítésében annak érdekében, hogy a kollégánál havonta legalább egy hétvégén tudjon szabad lenni és ezen kívül ütemezve ki tudja venni az éves szabadságát.

A mozis, közönségszervező munkatárs feladatköréből szeretném kivenni a pénztárosi feladatokat. Eddig egy munkatárs látta el a feladatokat úgy, hogy ő árusította a mozi belépőket és a hét négy estéjét, beleértve minden hétvégét, az intézményben töltötte. Annak érdekében, hogy ezt a munkakört életszerűbb elvárásokkal lehessen betölteni, két ember bevonásával, plusz munkaórában, plusz juttatással szeretném megoldani a jegyértékesítési feladatok ellátását.

Az új munkatárs feladata lenne: 5.Közönségszervezés, szervezés, teljes körű marketinges, mozis adminisztrációs (filmrendelések, jelentések elkészítése...) feladatok ellátása, vetítések alatti felügyelésben, ügyeletek ellátásában való közreműködés. Honlap, Facebook, internetes felületek kezelése, napi aktualizálása.

VII. Működési feltételek, infrastruktúra

2018-ban a megtörtént a klímaberendezések felülvizsgálata, és elkezdődött a már működésképtelen berendezések cseréje. Ez terveink szerint 3 klíma megvásárlásával - folytatódik 2019-ben.

Az intézmény számítógépes gépparkja idejét múlt, elavult (két gép 5 éves a többi 8-10 éves, lelassult), felújításuk költséges, esetenként már nem is lehetséges. Szeretnénk új számítógépeket beszerezni Munkánkhoz szükség van két táblagépre és két okos telefonra is.

Ezen kívül fontos és kívánatos lenne a lakosság számára használható DJP-s laptopok kiegészítése 6 laptop vagy számítógép vásárlása.

Indokom: 2017-ben két, 65 éven felülieknek szóló számítógépes tanfolyamra tudtuk rendelkezésre bocsátani számítógépeinket. A tanfolyamok során használók és oktató is jelezte, hogy nem boldogulnak a gépekkel, már kezdőket sem képes kiszolgálni az elavult, fejleszthetetlen géppark. Ennek következtében veszítettünk látogatókat és terembérletes bevételektől estünk el.

Esztétikus mini konyha, étkező kialakítását tervezzük, hisz a rendezvények kiszolgálása sokszor a művészöltözőnek tervezett helyiségből történik.

Egy iroda kialakítását is tervezzük megvalósítani. Ehhez a szükséges anyagokat az AKKER Plusz Kft biztosítja számunkra. Berendezéséhez részben tudjuk használni a meglévő bútorokat, 2-3 asztalra, irodaszékekre lesz szükségünk.

A színházterem parkettáját fel kell csiszoltatnunk, lakkoztatnunk. Nagyobb és hosszútávon megoldást kíván a színháztermet és a dísztermet elválasztó csúszó fal is. (Időnként kidől a sínből, ami balesetveszélyes.)

A mozi vetítések zavartalan biztosítása érdekében a filmek feltöltését és a szolgáltatás zavartalan működését tárhely bővítéssel tudnánk megvalósítani. A hangosítás minőségi biztosítása érdekében pedig a jelenlegi analóg helyett digitális processzor beszerzése kívánatos. A szakemberek által javasolt processzorra a Cinema Szeged Kft adott árajánlatot (mellékletben).

Szánni kell pénzt minden évben – a mozi és egyéb előadásokra sokszor visznek a vendégek ételt italt a terembe, melyek nyomot hagynak a kárpiton - arra, hogy ki tudjuk tisztítani az intézmény kárpitozott székeit.

A sportcsarnok tereinek fal javítása, festése, a színházterem – a fal egy részének korábbi beázásokból származó felsuvickolása miatt – jelenleg függönnyel eltakart fal egy részének javítása, festése, a Gyöngyház Kulturális Központ előterének, jelenlegi irodájának a tisztasági festése is elengedhetlenné vált.

VIII. Marketing

A város lakossága és a környező településen élő és rendezvényeinket látogató közönség elvárása az, hogy nyomtatott formában és online módon is tájékoztassuk őket programjainkról. Ehhez eszközökre, internetkapcsolattal rendelkező okos telefonra, táblagépre, fényképezőgépre LED tv-kre és esztétikus hirdetési felületekre - hirdető tábla vagy és fényreklám a központi buszmegállóban és a piactéren, valamint a vasútállomáson - szükség.

Nagyon fontos lenne számunkra, ha szánhatnánk a megjelenésre – logós egyen pólók, reklámanyagok Roll-Up , molinó, reklámtábla, vasalható, felvarrható embléma, öntapadós autómatica...készíttetésére.

Az elkövetkezendőkben is szeretnénk folytatni az együttműködést partnereinkkel.

Még inkább egymást segítő, támogató kapcsolatot szándékozunk kialakítani önkormányzat intézményeivel, az evangélikus oktatási nevelési intézményekkel és a környékbeli, valamint Bács megyei települések művelődési, közgyűjteményi intézményeivel.

Az összesített költségterv – mely része lehet az intézmény végleges költségvetésének - a felújítási, karbantartási munkálatok terveit, a beszerzendő műszaki, technikai eszközök, bútorok anyagi vonzatát és a szakmai programtervek várható kiadásait tartalmazza.

2018. június 1-jétől új neve van az intézménynek. Gyöngyház Kulturális Központ. Az új, szimbolikus elnevezés üzenete: Egység és érték.. Ennek jegyében szeretnénk tovább folytatni tevékenységünket.

Munkatársaim és a magam nevében köszönöm az Önkormányzat és a Hivatal vezetésének, munkatársainak segítségét, munkánk támogatását.

Bízunk benne, hogy bizalmukkal és támogatásukkal az elkövetkezendő időszakban is megtisztelnek.

IX. Közművelődési kiadások, várható bevételek bontásban 2019.

Feladat megnevezése	Tervezett időszak, ill. konkrét dátum	Költségigény /Ft	Tervezett bevételek
Kiállítás	Évente 5	200. 000	-
DJP tanfolyam költségei	Mentorok t díja 2x 32 óra x 4.000	256.000	-
Író-olvasótalálkozó	Évi 3-4 alkalommal	210.000	-
Dalmondó verseny	Évi 1 alkalommal	120.000	-
Kiadványok megjelentetése	Soltvadkerti képeslap kiadása	400.000	-
Plakátkészítés	Kiadványok nyomdai előkészítése, tipográfiai munkái	700.000	
Gyermekműsor	Gyermek előadás, koncert, évi két-három alkalom	1.500.000	1.000.000
Felnőtt műsorok	Operett és musical, nóta műsor és színházi műsorok, előadások, 7-8 alkalom	3.000.000	2.000.000

Pályázatok	Fotópályázat kiállítással egybekötött eredményhirdetése, szeptember hó folyamán. Fagyi versíró pályázat kiírás, eredményhirdetés fagyi ünnep alkalmával	350.000	
Szolgáltatások	Strand könyvtár, Tó-foglalkoztató, Gyermekzsúrok szervezése	100.000	
Mozi	Üzemeltetés,működtetés, jegyeladás	5.000.000	7.000.000 Ft
Gyöngyház terem bér			1.500.000 Ft
Sportcsarnok terem bér			1.500.000 Ft
Könyvállomány gyarapítás, újságok előfizetése	Könyvek, újságok Beiratkozási díjak, , szolgáltatások	1.500.000	50.000 Ft
Mindösszesen:		14.943.500 Ft	13.150.000 Ft

X. Gyöngyház Kulturális Központ beszerzendő bútorok, felszerelési tárgyak, műszaki eszközök

Megnevezés, db szám	Érték
Ülőgarnitúra 6 db, fotel 8db	800.000 Ft
Műanyag szék, 320 db	840.000 Ft
Átlátszó, világító hirdetőtábla a buszmegállóhoz	200.000 Ft
5 db Megállító tábla (a folyosó két oldalára, a helytörténeti gyűjteménybe és a Sportcsarnokba).	125.000 Ft
Fotótároló A vándortárlathoz	80.000 Ft
Prospektus, plakát szórólaptartó	57.000 Ft
Időjárásálló megállító tábla 2 db)	120.000 Ft

Konyha kialakítása: asztal, székek, polc	150.000 Ft
Kézműves eszközök, kellékek, anyagok:	100.000 Ft
Varrógép	60.000 Ft
Vasaló	25.000 Ft
Vasalóállvány	20.000 Ft
Függönyök, Terítők	80.000 Ft
Szőnyegek vagy padlószőnyeg	300.000 Ft
Lábtörlők	300.000 Ft
Szekrények irodába, konyhába	300.000 Ft
Irodaszékek 8	180.000 Ft
2 db LED TV	170.000 Ft
Számítógépek 6 db	900.000 Ft
2 db okos telefon	160.000 Ft
2 db vezeték nélküli telefon	60.000 Ft
2 db táblagép	150.000 Ft
2 db reflektor állvány	40.000 Ft
Digitális processzor Cinema árajánlat (melléklet)	1.445.000 Ft
Hangfalak, mikrofonok...Dáridó Hangszerüzlet árajánlata (melléklet)	989.500 Ft
4x4TB Winchesterek	320.000
Tárolók a kiállításokhoz és a ht gyűjteménybe 2-4 db	300.000
Sörpad garnitúra 8 db	240.000 Ft
Védőszemüveg 2 fő részére	120.000 Ft

Összesen:	8.631.500
------------------	------------------

XI. Gyöngyház Kulturális Központ

Szükséges javítási, karbantartási munkák 2019.

Helytörténeti Gyűjtemény épülete

A padláson lévő épület törmelék le és elszállíttatása

Folyosó festése

Gyöngyház épülete

Tisztasági festés a földszinti irodában és az előtérben

A csatornarendszer átvizsgálása, az eresztékek javítása

A földszinti irodába a gépházból leszerelt klíma beépítése

Az L alakú emeleti terem leválasztása, irodahelyiség kialakítása.

A színház terem lámpái, reflektorai rendellenes működésének helyreállítása, Led szalag beépítése.

A színházterem parkettájának csiszolása, lakkozása.

A díszterem és az emeleti tükrös terem térelválasztó falának javítása.

A színpadi függöny elektronikusan vezérelhető irányításának megoldása.

A színházterem erkélyén lelátó kialakítása.

faljavítás, festés.

Büfé pult mellett és a büfé belső raktárában beázott a fal. Foltokban vizes és büdös a büfé szekrény is. A hiba megszüntetése érdekében helyreállítás miatt ki kell mozdítani a beépített szekrényt.

A korábbi be és átázások (pl. színházterem) megszüntetése.

A raktár bejárati ajtajánál a feltöredezett hidegburkolat javítása.

Sportcsarnok

A meglévőkön kívül mosdókra, WC-kre, van szükség.

A raktározás megoldása. (Külön választandó az intézményi raktár a csapatok által használt eszköz, sportszer raktártól.)

CINEMA SZEGED Kft.

6729. Szeged Gyálai út. 48.

ÁRAJÁNLAT.

Cinema Szeged Kft.
Szeged Gyálai út.48.
6729.

Városi Művelődési Központ
Soltvadkert.

Cinema Szeged Kft a következő árajánlatot teszi a Soltvadkert Városi Művelődési Központ Mozi-színház termék Dolby Digital CP-750-tip cinema processor beszerzésére, beüzemelésére.

1db Dolby Digital CP-750-tip Cinema processor:-----	975.000ft
1db Kábel korbács:-----	260.000ft
1db Dolby szabvány szerinti terem korrekciós mérés:-----	120.000ft
1db Installációs díj .-----	70.000ft
1alk Útiköltség: -----	20.000ft
Végösszeg a 27% Áfa-t NEM tartalmazza!	VÉGÖSSZEG:1.445.000ft

2év garanciát biztosítunk, szakszerű használat esetén.

Kiegészítő információk

Ajánlatunk árai a 27%-os forgalmi adó nélkül értendőek.
Ajánlat érvényessége: 30 nap a keltezési dátumtól, illetve az elektronikusan elküldés napjától számítva.
EUR-ban megadott árainkat a mindenkori HUF/EUR MNB deviza közép + 2Ft árfolyamon számoljuk át HUF-ba.
USD-ben megadott árainkat a mindenkori HUF/USD MNB deviza közép + 2Ft árfolyamon számoljuk át HUF-ba

Szeged, 2019. február 17.

Kószó János.

Ügyvezető.



CINEMA SZEGED KFT.
6729 Szeged, Gyálai út 48.
Adószám: 14645219-2-06
Tel.: 06/20-953-9137; Fax: 06-62-427-216
Bankszámlaszám:
12067008-00103991-00100006

DÁRIDÓ HANGSZERÜZLET

Nagy Zoltán e.v.

6230 Soltvadkert, Bocskai u. 11.

Telefon: 78/481-347; Mobil:+36 30/9688-382

E-mail: nagyhangszer@gmail.com

Adószám: 43800683-1-23

Árajánlat

Ajánlatkérő: Gyöngyház Kulturális Központ
6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 10.

Ajánlatkérővel folytatott előzetes megbeszélés alapján a következő hangtechnikai berendezések aktuális árait adom meg:

2db Behringer B112mp3 aktív hangfal	89.900Ft/db	179.800Ft
2db Behringer B112w aktív hangfal	89.900Ft/db	179.800Ft
2db 15m xlr-xlr kábel	12.500Ft/db	25.000Ft
1db Soundsation Spst80 set hangfalállványszett		18.400Ft
2db Akg C1000s mk4 térmikrofon	44.500FT/db	89.000Ft
2db Soundsation smics gémes mikrofonállvány	8.500Ft/db	17.000Ft
1db Behringer Xm 1800s 3db-os mikrofon	14.500Ft	14.500Ft
2db Sennheiser Ew 152 G3 Urh fejmikrofon	204.500/db	409.000Ft
1db Akg Cgn 99 I hattyúnyakas mikrofon	pulpitushoz	45.000Ft
1db Akg H 500 rezgésmentes tartó		12.000Ft

Összesen:

989.500Ft

Az árak bruttó árak, 2019.03.31-ig érvényesek. Vállalkozásunk alanyi adómentes, ezért a kiállított számla áfa visszaigénylésre nem, de költségelszámolásra alkalmas.

Soltvadkert, 2019.02.14.



Tisztelettel: Nagy Zoltán

DÁRIDÓ HANGSZERÜZLET
Nagy Zoltán e.v.
6230 Soltvadkert, Bocskai u. 11.
Tel.: 78/481-347
Nyilvántartási szám: 018-060101-00000000

