

# **Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár Soltvadkert**

## **Gyűjtőköri szabályzat**

### **1. A gyűjtőköri szempontokat meghatározó tényezők**

#### **1.1. Alaptevékenység**

Könyvtárunk alaptevékenységét az 1997. évi CXL. törvény előírásával összhangban a könyvtár Alapító okirata rögzíti.

#### **1.2. A könyvtár feladatköre**

Az 1997. évi CXL. törvény a könyvtárak társadalmi szerepéről és jelentőségéről így fogalmaz:

„Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése a társadalom közös érdeke.”

**Nyilvános könyvtárként** a törvény által előírt, a gyűjtőkört közvetlenül érintő alapfeladatok:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- tudás-, információ-, és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információszolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

#### **1.3. Működési terület**

**Soltvadkert város** és vonzáskörzete (Selymes, Csábor, Bószér).

#### **1.4. Társadalmi, gazdasági és kulturális adottságok**

##### **Társadalmi helyzet**

2020-ban Soltvadkert lakosainak száma 7400 fő. A 2011-es népszámlálási adatok szerint 3,3% cigány és 1,6% német kisebbség él Soltvadkerten. A népességben belül a gyermekszüle-

tés stagnál, az idős, nyugdíjas réteg aránya nő. Szembe kell nézni azonban a tartósan munkanélküli, leszakadó, szociális gondoskodást igénylő társadalmi csoportok kialakulásával és konfliktusaik folyamatos meglétével.

### **Gazdasági helyzet**

Soltvadkert az 53-as és 54-es főutak kereszteződésben fekszik, valamint a Budapest-Belgrád vasútvonal mellett helyezkedik el. A gazdasági folyamatokat tekintve Soltvadkert a mezőgazdasági hagyományokra épít. A szőlészet és borászat mellett fontos szerep jut a különböző gyümölcsöknek szilva, barack, alma, bodza. Valamint ipari húzóágazat a műanyagipar.

### **Kulturális helyzet**

A város kulturális életét meghatározó legfontosabb intézmény:

- Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár
  - o Gyöngyház Mozi
  - o Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény
- Motor Múzeum
- Polgármesteri Hivatal kiállító része
  - o Richter Ilona gyűjtemény

Gyűjteményünk alakításában figyelembe vesszük tevékenységi területüket, programjaink szervezésében szoros együttműködésre törekszünk.

### **Oktatás**

A Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában közel 560 fő tanul. Gyűjteményünk alakításában az óvodáskortól a középiskoláig a köznevelés valamennyi szereplőjének igényeit figyelembe vesszük.

### **1.5. Könyvtári környezet – együttműködési lehetőségek**

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. Az 1997. évi CXL törvény minden könyvtárhasználó számára biztosítja azt a lehetőséget, hogy egy könyvtár igénybe vételével a könyvtári rendszer egészének használójává válhat.

### **Iskolai könyvtár**

Soltvadkerten az általános iskola könyvtára megfelel az oktatási követelményeknek. Elsősorban a nevelő és oktató munkát segíti, ugyanakkor beszerzési lehetősége korlátozott.

### **1.6. A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár használói**

A könyvtár stratégiai céljainak meghatározásához, a gyűjtőkör kialakításához törekszünk meglévő és potenciális használóink minél alaposabb megismerésére szóbeli igényfelmérés alapján.

### **2. A gyűjtőkör indoklása és körvonalazása**

A város társadalmi, gazdasági és kulturális helyzetéből úgy kell alakítani gyűjteményünket, hogy a hozzánk forduló mindenfajta tájékozódási igényét kielégíthessük - közvetlenül, könyvtári kölcsönzéssel vagy más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével – és tájékoztató apparátusunkkal, információs bázisunkkal választ adhassunk minden kérdésre.

Az olvasás népszerűsítésével, a megfelelő dokumentumkínálattal biztosítanunk kell a kikapcsolódás, szórakozás lehetőségét, életminőség javítását. Alkalmassá kell tennünk gyűjteményünket arra, hogy biztosítsa a napi közérdekű információkat, az életen át tartó tanulás lehetőségeit, a közügyek gyakorlásához szükséges információkat.

A könyvtár alapfunkciójából kiindulva gyűjti a magyar könyv- és folyóirattermést, válogatva az idegen nyelvű szótárak és szépirodalom egyes műveit.

**A helytörténeti kutatás** számára gyűjtjük azokat a dokumentumokat, melyek Soltvadkerttel és vonzaskörzetével foglalkoznak. Valamint a környező településekről (Bócsa, Kecel, Kiskőrös, Kiskunhalas, Tázlár) szóló kiadványokat is. Gyűjtjük azon szakdolgozatokat is, melyek Soltvadkertről szólnak, vagy csak soltvadkertiek írtak. Arra törekszünk, hogy ez a gyűjtemény a helytörténeti kutatás tudományos szintű bázisa legyen.

A Soltvadkerten élő **nemzetiségek ellátása** is a városi könyvtár feladata. Gyűjtjük a német és cigány nyelven megjelenő könyveket, folyóiratokat. A nemzetiségi dokumentum ellátás az ellátó hely saját állománya részeként valósul meg.

A városi könyvtári funkció teljesítése, az itt jelentkező igények kielégítése érdekében jelentős teret biztosítunk az alapszintű ismeretterjesztő irodalomnak és gyermekirodalomnak, a tanulást, önművelést segítő középszintű ismeretterjesztő és szakkönyveknek, a szépirodalomnak, a szórakoztató irodalomnak és a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos műveknek.

Gyűjtjük a fontos magyar nyelvű szakfolyóiratokat, irodalmi folyóiratokat, a Bács-Kiskun megyei napilapot, szórakoztató magazinokat.

Gyűjtjük az audiovizuális és elektronikus dokumentumokat.

A speciális szolgáltatások ellátására gyűjtjük a vakok és gyengénlátók részére a hangoskönyveket.

### **3. A gyűjtés tartalmi szempontjai, mennyiségi irányszámok**

A könyvtár a funkciórendszeréből adódó feladatok ellátása érdekében tartalmi teljességre törekedve gyűjti a magyar könyvtermést és válogatva az idegen nyelvű irodalmat.

A beszerzendő művek példányszámát az olvasói igények figyelembe vételével határozzuk meg.

- a magyar és világirodalom klasszikusainak kiadásai 1-2 példány,
- kortárs szépirodalmi művek 1-2 példány,
- iskolai kötelező és ajánlott irodalom 3-5 példány,
- szórakoztató irodalom, lektűrök 1-2 példány,
- ismeretterjesztő irodalom, alap- és középszintű szakkönyvek 1-2 példány,
- magasabb szintű szakirodalom 1-2 példány,
- gyermek- és ifjúsági szépirodalmi művek 1-2 példány
- idegen nyelvű művek 1 példány
- nyelvkönyvek 1 példány

### **4. Gyűjtési szempontok dokumentumtípusok szerint**

Gyűjteményünk legnagyobb részét a könyvek és folyóiratok teszik ki. Ezeken kívül beszerzünk még nem hagyományos dokumentumokat (CD, CD-ROM, DVD). Nem az információ-hordozó, hanem az információ gyűjtése, vagy a hozzáférés biztosítása a cél, és azt a hordozót vagy hozzáférést biztosítjuk, amelyen a szükséges információ megtalálható.

#### **4.1. Könyvek**

Tartalmi teljességgel beszerezzük a kurrens magyar könyvtermést. A nyelvtanulást segítő műveket, könnyített olvasmányokat, igényes szórakoztató irodalmat, nyelvkönyveket.

#### **4.2. Időszaki kiadványok (napilapok, hetilapok, folyóiratok)**

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar hírlap- és folyóirattermést. A helyi vonatkozású lapot teljességre törekedve a helyismereti gyűjtemény őrzi. Az idegen nyelvű folyóiratok közül a német testvértelepülésünk lapját gyűjtjük.

#### **4.3. Hangzó dokumentumok**

Gyűjtünk klasszikus és könnyűzenei, irodalmi, nyelvi, ismeretterjesztő felvételeket CD-n vagy DVD-n. A vakok és gyengénlátók részére gyűjtjük a hangoskönyveket CD-n vagy DVD-n. A Soltvadkertről szóló anyagokat is gyűjtjük szintén CD-n vagy DVD-n.

#### **4.4. Elektronikus dokumentumok**

Gyűjtjük a könyvek, időszaki kiadványok elektronikus mellékleteit, a kiadók, könyvtárak által összeállított adatbázisokat, a nyomtatott dokumentumok elektronikus kiadásait.

#### **4.5. Kéziratok**

Minden olyan könyvtári gyűjteménybe tartozó kéziratot beszerzünk, mely hozzáférhető és Soltvadkertet illetően forrásanyagnak számít. Kiadásra nem kerülő kéziratok, egyetemi, főiskolai szakdolgozatok.

#### **4.6. Képek, fényképek**

Gyűjtjük a Soltvadkerttel kapcsolatos képeket, képeslapokat (eseményekről, épületekről, személyekről, családokról, környezetről). A könyvtár rendezvényeit, eseményeit szintén dokumentáljuk, megőrizzük.

#### **4.7. Plakátok, aprónyomtatványok**

Teljességre törekedve gyűjtjük a saját rendezvényeinkről készített plakátokat, hirdetőanyagokat. Valamint Soltvadkerttel kapcsolatos aprónyomtatványokat.

### **5. Az egyes szolgáltató egységek gyűjtőköre**

Könyvtárunk állománya egységes egész. Az egyes szolgáltatói egységek egymás szerves kiegészítői. A könyvtár a használói igények differenciáltabb kielégítése érdekében gyűjteményét eltérő funkciójú állományegységekben szolgáltatja.

#### **5.1. Olvasóterem**

Prézens állomány, szakterületek:

- általános művek,
- filozófia, pszichológia,
- vallás,
- társadalomtudományok,
- földrajz, életrajz, történelem,
- természettudományok,
- alkalmazott tudományok,
- művészet, szórakozás, sport,
- nyelv- és irodalomtudomány,
- szépirodalom,

Gyűjtjük a felsorolt tárgykörökbe tartozó

- hazai és részben külföldi enciklopédiákat, lexikonokat, szótárakat, az egyes tudományterületek összefoglaló monográfiáit, a tudományok történetét tárgyaló műveket, a különféle forráskiadványokat, bibliográfiákat, tanulmányköteteket, statisztikai feldolgo-

zásokat, elemző kiadványokat, valamint az adott tudományágak monográfiaként használható egyetemi tankönyveit,

- a szépirodalmi művek köréből válogatva a magyar és világirodalom legjelesebb alkotóinak kiemelkedő műveit, egyes szerzők összkiadását, kritikai kiadását vagy életművének keresztmetszetét, szöveggyűjteményeket, gyűjteményes köteteket, aktualitáshoz kötődő antológiákat, aforizma-, anekdotagyűjteményeket,
- az ismeretterjesztő szintet meghaladó kurrens szakfolyóiratokat.

## **5.2. Helyismereti gyűjtemény**

Prézens állomány, teljességre törekedve gyűjtjük a Soltvadkert és vonzáskörzetével kapcsolatos dokumentumokat és információkat.

## **5.3. Kölcsönözhető gyűjtemény**

Ebben az állományrészben valamennyi szakcsoport (szak- és szépirodalom) műveit gyűjtjük. Ide kerülnek a közművelődési, széleskörű érdeklődést kielégítő művek, a tanulást, kutatást segítő kiadványok kölcsönözhető példányai.

A kölcsönözhető állomány kurrens része a könyvtár szabadpolcos terében közvetlenül hozzáférhető.

Kölcsönözhetőek a folyóiratok is. Kölcsönözhető az idegen nyelvű irodalom is. Az állomány nagy része angol és német nyelvű.

## **5.4. Gyermek (b)irodalom, ifjúsági (b)irodalom**

A gyűjtemény gyarapítása során cél a 18 éven aluli olvasók igényeinek kielégítése, az önálló ismeretszerzésre való képesség kialakítása, illetve erre a lehetőség megteremtése, az iskolai oktatás segítése könyvtári eszközökkel és a felnőttkori könyvtárhasználatra való felkészítés. E feladatok teljesítésére kézikönyvtári anyagot és kölcsönözhető műveket gyűjt.

### **A kölcsönözhető állományrészben gyűjtjük**

- a 3 éven aluliak számára lapozgatókat, képeskönyveket, a szüleik részére mondókákat tartalmazó kiadványokat,
- a kezdő olvasók számára képes verses és mesekönyveket,
- iskolai ajánlott és kötelező olvasmányokat,
- klasszikus és mai magyar ismeretterjesztő irodalmat,
- nemzetközi gyermekirodalmi műveket,
- klasszikus és kortárs szépirodalmi alkotásokat,
- ifjúsági regényeket, regénysorozatokat,
- képregényeket, folyóiratokat

### **Olvasóterem és kézikönyvtár**

Úgy alakítjuk ki, hogy alkalmas legyen bizonyos fogalmak tisztázására, az iskolai tanulás során szerzett ismeretek bővítésére, a gyerekek szókincsének, írásbeli kifejezőképességének fejlesztésére.

Beszerezzük

- a kurrens általános lexikonokat, magyar értelmező és szinonima szótárakat,
- a legfontosabb kétnyelvű szótárakat,
- az életrajzi, földrajzi munkákat,
- a határozó könyveket,
- az egyes országok és népek életét bemutató irodalmat,
- a szórakozás, a játékok és sport irodalmát,

- szépirodalmi antológiákat, népmese gyűjteményeket, gyermek és ifjúsági irodalom kiemelkedő alkotásait,
- gyermekkönyvtári munkát segítő módszertani kiadványokat,
- gyermek- és ifjúsági folyóiratokat, képregényeket.

## **6. Az állománygyarapítás forrásai**

A könyvtár állományát valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja.

**Vásárlásra** a saját költségvetésünkön kívül felhasználjuk a pályázati forrásokból származó pénzeszközöket és a jogszabályok által biztosított központi támogatásokat. A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumok teljes körének beszerzéséhez felhasználható.

**Ajándékként**, térítésmentesen magánszemélyektől vagy intézményektől kapott dokumentumokat a gyűjtőkori szempontok figyelembevételével válogatjuk át és illesztjük be az állományba.

## **7. Apasztás, az állományból való kivonás alapelvei**

Az állományalakítás szerves része az apasztás, amelyet a 3/1975. sz. KM-PM rendelet melléklete szabályoz. Az állományból való kivonásra a következő okok miatt kerülhet sor:

- az állományból hiányzó dokumentumok esetén
  - o elháríthatatlan esemény,
  - o bűncselekmény,
  - o behajthatatlan követelés,
  - o pénzben megtérített követelés,
  - o megengedhető hiány (káló)
  - o normán felüli hiány miatt
- ha a dokumentum fizikailag elhasználódott.

### **Tervszerű apasztás során a**

- tartalmilag elavult,
- a gyűjtőkör megváltozása, megváltoztatása illetve a használói érdeklődésben bekövetkezett változások miatt fölöslegessé vált dokumentumokat selejtezzük.

A tervszerű apasztás esetében is a gyarapításra érvényes földrajzi, tartalmi, és tipológiai szempontokat tarjuk szem előtt.

A fizikailag elhasználódott, de tartalmilag értékes és keresett művek kivonása esetén gondoskodunk a mű egy másik példányának beszerzéséről.

A tartalmilag elavult dokumentumokat selejtezzük, szükség szerint gondoskodva a terület korszerű ismeretanyagot tartalmazó, friss szakirodalmának beszerzéséről.

A tartalmilag vagy példányszámukat tekintve felesleges, de jó állapotú dokumentumokat a Könyvtári Intézet közreműködésével felajánljuk más könyvtárak számára. A könyvtári igények kielégítése után megmaradó dokumentumokat értékesítjük olvasóink körében.

A helyismereti, helytörténeti vonatkozású dokumentumok esetében a könyvtárnak megőrzési kötelezettsége van. A fizikailag elhasználódott, tönkrement dokumentumokat első sorban restauráltatni kell, másodsorban pedig a mű másik példányával kel pótolni, ha egyik sem lehetséges, akkor másolatban kell gondoskodni a dokumentum megőrzéséről.

Soltvadkert, 2021. március 04.

Légrády Andor  
könyvtárvezető

Pájer Ildikó  
igazgató