

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2 0 1 9 . É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	10083037		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	6230	
	Helység:	Soltvadkert	
	Utca, házszám:	Kossuth u. 10.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Pájer Ildikó		
Telefon (körzetszám is):	78582585		
E-mail címe:	gyongyhazkonyvtar@gmail.com	Honlap címe:	http://gyongyhazvadkert.hu/
Kitöltő neve:	Városi Könyvtár Soltvadkert	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	0678582585
Adószám:	15338631		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátókönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u>	Igen
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás:	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 45 perc

A fenntartó teljes neve:	Soltvadkert Város Polgármesteri Hivatala	
Székhelye:	Irányítószám:	6230
	Helység:	Soltvadkert
	Utca, házsám:	Kossuth u. 6.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házsám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		161
5.	Raktári terület (m ²)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		28
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		196

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>Igen</u> Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>Igen</u> Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Igen <u>Nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>Igen</u> Nem
7.		Házhozszállítás	Igen <u>Nem</u>
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>Igen</u> Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>Igen</u> Nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
13.		Cédulakatalógus	Igen <u>Nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>Igen</u> Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<u>Igen</u> Nem
16.		Előadás, találkozó	<u>Igen</u> Nem
17.		Könyvtári óra	<u>Igen</u> Nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>Igen</u> Nem
19.		Egyéb	Igen <u>Nem</u>
20.	Távoktatás		<u>Igen</u> Nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások		Igen <u>Nem</u>
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen <u>Nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen <u>Nem</u>

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal <u>Kábelmodem, valamilyen DSL technológia</u> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s <u>10-100 Mbit/s</u> >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	<u>Nincs</u> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <u>Összetettebb struktúra,</u> rendszeresen frissülő tartalom <u>Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom</u>
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<u>Van</u> Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<u>Igen</u> Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs <u>Van, csak helyben elérhető</u> Van, online elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység <u>Informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	<u>Nincs</u> Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés Egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<u>Nem</u> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	<u>Nem</u> Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	763	25154
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	0
3.	Nyomatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	0	0
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	0	767
7.	E-könyv (<i>db</i>)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	763	25921
11.	Érték (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1427	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		1427
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		25921

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.		formában	A címek (féleségek) száma összesen	84
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma összesen	84
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.	Hibrid		A példányok száma összesen	

5. Könyvtárhasználat			1.		
1.	Használó (fő)	Összesen	502		
2.		- ebből 14 év alatti	77		
3.		- ebből 14-17 éves	24		
4.		- ebből 18-29 éves	58		
5.		- ebből 30-54 éves	212		
6.		- ebből 55-65 éves	101		
7.		- ebből 65 év feletti	30		
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	28		
9.		Aktív használó	349		
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	2099	
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	57	
12.			Távhasználat	telefon, e-mail	210
13.				OPAC, honlap	15
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		3557	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		25	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		735	
17.		Beérkezett kérés		0	
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0	
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	
20.			Elektronikus formában	0	
21.		Küldött kérés		5	
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		5	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	
24.			Elektronikus formában	0	
Könyvtárközi kölcsönzés					

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Részvevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	8	335
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	1	20
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	28	336
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	1	122
8.	Összesen (1-7.)	38	813

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	1	0	0	1	1	0	1	1	0
2.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2.+3.)	1	0	0	1	1	0	1	1	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	1	0	0	1	1	0	1	1	0

10.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		1	0	0	1	1	0	1	1	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					1			1		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		1	0	0	1	0		1		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
18.	Önkéntesek					1	0	0	1	0	1
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					10	0	0	10	0	2

8. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!	
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	71
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9727
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	9727
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	9798
9.	Kiadások	Személyi juttatás	6706
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	1200
11.		Dologi kiadás	379
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	1513
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	9798

9. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	0

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	<u>Igen</u> Nem
2.	Információs szolgáltatás Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<u>Igen</u> Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	<u>Igen</u> Nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	0	67
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	148

10.3. Könyvtárhasználat		1.	
1.		Személyes (helybeni) használat (alkalom)	1520
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	748
3.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	439

14. Feldolgozási tevékenység		1.	
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		0
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma		0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>